



Krav til revidert prosjektrengskap

Tilskuddsordning for Bedriftsintern Opplæring (BIO)

Revisor/Regnskapsfører skal bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med vilkårene for tilskuddet og slik formålet er beskrevet, og at kostnadene er reelle og bokført i bedriftens regnskap. Revisor kan avgi sin beretning etter ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger.

Kontrollhandlingene skal utføres for å kunne bistå saksbehandlerne i BIO med vurderingen av prosjektrengskapets riktighet.

Regnskapsfører/revisor bekrefter at:

- Timelister er signert av den deltakende ansatte.
- Timelister inneholder kun timer som er medgått til det omsøkte og godkjente prosjektet.
- Timesatser ført i prosjektrengskapet er i tråd med [Timeregelverket](#).
- Revisor/regnskapsfører skal oppgi om tilskuddsmottaker har bokført tilskudd fra andre aktører til samme formål, eventuelt fra hvilken ordning og beløp.
- Revisor/regnskapsfører skal ta en kontroll av bilag i tråd med følgende punkter:
 - o Bilagene er faktiske registrerte kostnader i henhold til tilskuddsmottakers regnskapssystem.
 - o Utgifter knyttet det godkjente prosjektet er kostnadsført i prosjektperioden. *Prosjektperioden skal være definert i søknad (pluss eventuell utsettelse av prosjektperiode, som er omsøkt og godkjent av søknadens saksbehandler).*
 - o At kostnadene er innenfor de kostnadsposter (*poster oppført i søknadens kostnadsplan; lønnsutgifter for deltakere, reiseutgifter etc.*) som er godkjent av Vestfold og Telemark Fylkeskommune.
 - o Prosjektkostnadene er relatert til prosjektet slik det fremstår av søknadens prosjektbeskrivelse, samt eventuell ettersendt og godkjent tilleggsinformasjon.
 - o At kostnader er eksklusiv mva. for foretak som har rett til fradrag for inngående mva.

Tilskuddsmottaker skal sende følgende dokumenter til revisor i tillegg til regnskap og bilag:

- Søknad.
- Tilsagnsbrev med vilkår.
- Retningslinjene som var gjeldende da søknad ble innsendt og innvilget.
- Eventuelle tilleggsavtaler mellom tilskuddsmottaker og saksbehandler (for eksempel godkjent søknad om forlengelse av prosjektperiode eller omdisponering av midler).
- Signerte timelister.