

VERDENSARVRÅDET

FOR

RJUKAN-NOTODDEN INDUSTRIARV

SAMARBEIDSORGAN FOR VERDENSARVOMRÅDET



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



- **Rjukan–Notodden**
- **Industrial Heritage Site**
- inscribed on the World Heritage List in 2015
-

PARTNERSKAPSAVTALE

1. FORMÅL

Avtalen har som formål å sørge for et godt samarbeid om og koordinering av oppfølgingen av verdensarvstatusen. Oppfølgingen skal være i tråd med intensjonserklæringen, verdensarvkonvensjonen og forvaltningsplanen. Avtalen skal sikre samarbeid og koordinering mellom kommunale, fylkeskommunale og statlige myndigheter. Den skal sikre en arena for informasjonsutveksling, diskusjon, rådgivning og avklaring i saker som kan ha innvirkning på oppfølgingen av verdensarvstatusen som er tildelt Rjukan-Notodden Industriarv.

2. AVTALENS VARIGHET OG MULIGHETER FOR ENDRING

Partnerskapsavtalen behandles/forlenges for hver kommunalpolitiske periode. Avtalen gjelder for den kommunalpolitiske perioden den er vedtatt, men kan reforhandles på seks måneders varsel dersom en av partene ønsker det. Partnerskapsavtalen kan bli revidert dersom det oppstår betydelige endringer i organisasjonsstruktur eller rammevilkår som påvirker avtalen.

3. AVTALENS PARTER

Avtalen har følgende parter:

- Vestfold og Telemark fylkeskommune
- Tinn kommune
- Notodden kommune
- Vinje kommune

4. VERDENSARVRÅDET

4.1 Sammensetning

Medlemmer:

- Fylkesordfører
- Ordfører i Vinje kommune
- Ordfører i Tinn kommune
- Ordfører i Notodden kommune
- Opposisjonsrepresentant fra Telemark Fylkeskommune
- Opposisjonsrepresentant fra Vinje kommune
- Opposisjonsrepresentant fra Tinn kommune
- Opposisjonsrepresentant fra Notodden kommune
- Rådmann fra Telemark Fylkeskommune
- Rådmann fra Vinje kommune
- Rådmann fra Tinn kommune
- Rådmann fra Notodden kommune
- Verdensarvkoordinator

- Kommunal verdensarvkoordinator fra Tinn kommune (kontaktperson, jf. 5.4)
- Kommunal verdensarvkoordinator fra Notodden kommune (kontaktperson, jf. 5.4)
- Kommunal verdensarvkoordinator fra Vinje kommune (kontaktperson, jf. 5.4)

De politiske representanter følger de kommunale valgperiodene og skal ha én vara hver. Varaene skal ha alle saksdokumenter tilsendt, men møter kun ved fravær. Rådmennene kan ved behov invitere fagpersoner fra sin organisasjon til møter i verdensarvrådet.

Observatører:

- En representant fra Riksantikvaren
- En representant fra Verdensarvsentret

Observatører har møte- og talerett, men ikke stemmerett.

Sekretariat:

- Fast oppgave for verdensarvkoordinator. Ved eventuelt enkeltstående fravær ved møter velger rådet en kommunal verdensarvkoordinator som sekretær.

4.2 Konstituering

Rådet konstituerer seg selv med leder og nestleder for en periode på 2 (to) år. Ledelsen av rådet skal være politisk.

4.3 Møtevirksomhet

Verdensarvrådet skal holde møter etter behov, men minst to ganger i året.

4.4 Årlig møte med stakeholders

Verdensarvrådet forplikter seg i fellesskap til én gang i året å arrangere et møte med sentrale stakeholders, dvs. store eiere og aktører innenfor verdensarvområdet. Saker/forslag som kommer opp her kan tas med for behandling/vurdering av Verdensarvrådet eller den part som har direkte myndighet i saken. Verdensarvrådet kan ved behov invitere stakeholders til sine møter.

4.5 Faste oppgaver

- Fremme og sikre samarbeid, koordinering og informasjonsutveksling mellom lokale, regionale og nasjonale aktører.
- Sørge for at verdensarvområdet har en verdensarvkoordinator
- Ha ansvar for utforming, oppfølging og rullering av forvaltningsplan med handlingsprogram/tiltaksdel
- Samordning og harmonisering av initiativ, tiltak og planer som gjelder Rjukan-Notodden Industriarv som ett verdensarvområde.
- Være kontaktpunkt for statlige myndigheter i spørsmål som omhandler hele verdensarvområdet (informasjon, rapportering, prioritering av ressurser m.m.).
- Ha ansvar for gjennomføring av rapportering (samlet årsrapport og periodisk rapportering til Unesco hvert sjetten år)

- Arbeide med mobilisering av ressurser til gjennomføring av tiltak som er i tråd med intensjonene for verdensarv arbeidet.
- Være hørings-/rådgivende organ for saker som vedrører verdensarvstatusen.
- Kalle inn parter og aktører til møter ved behov.
- Arrangere årlig møte med stakeholders, jf. pkt. 4.4.
- Melde fra når verdensarvverdiene er truet

5. VERDENSARVKOORDINATOR

5.1 Stilling og ansettelsesforhold

Det skal være ansatt en person i 100 % stilling som verdensarvkoordinator. Stillingen skal ha Vestfold og Telemark Fylkeskommune som arbeidsgiver.

5.2 Kompetansekrav

Stillingen som verdensarvkoordinator krever kompetanse innen arbeidsfeltet.

5.3 Faste oppgaver

- Skal være sekretariat for verdensarvrådet
- Skal ha rollen som kontaktpunkt (kontaktadresse) for verdensarvområdet, og sørge for kontaktnettverk i og for verdensarvområdet, herunder involvere ressurspersoner og kompetansemiljø nasjonalt og internasjonalt som har betydning for oppfølgingen av verdensarven i hele Telemark.
- Skal sette i verk og følge opp vedtak i verdensarvrådet.
- Skal ha ansvar for saksfremlegg, møteinnkalling og referat for verdensarvrådet.
- Skal koordinere og bidra inn i rapporteringen (samlet årsrapport og periodisk rapport til Unesco hvert sjette år).
- Skal bidra til å følge opp og rullere forvaltningsplanen.
- Skal organisere årlig møte med stakeholders.
- Ha et særlig ansvar for å gjøre verdensarvverdiene kjent og statusen brukt til beste for hele Telemark.
- Skal være kjent med retningslinjene for oppfølging av verdensarvkonvensjonen og ha dette som styringsverktøy i arbeidet.
- Skal ha oversikt over utviklingen i området og sørge for god informasjonsutveksling mellom ulike aktører og myndighetsnivå.
- Skal delta i nasjonale og nordiske nettverk for verdensarvforvaltere.

5.4 Kommunale kontaktpersoner

Verdensarvkoordinatorer skal ha faste kommunale verdensarvkoordinatorer som kontaktpersoner i Tinn, Vinje og Notodden. De kommunale kontaktpersonene skal ha kjennskap til verdensarvområdet og sørge for intern kommunal koordinering. Hvordan dette best løses, bestemmes av den enkelte kommune.

6. ØKONOMISKE BETINGELSER

6.1 Verdensarvrådet

- Årlige statlige bevilgninger til drift av rådet blir tildelt etter søknad fra Vestfold og Telemark Fylkeskommune på vegne av verdensarvrådets parter. Søknaden skal godkjennes av rådet før den sendes.
- Det blir ikke gitt møtegodtgjøring til representantene i rådet. Dette dekkes av den enkelte part.
- Reise og møtegodtgjørelse for leder og nestleder dekkes når disse er i møter på oppdrag for verdensarvrådet.

6.2 Verdensarvkoordinator

- Årlige statlige bevilgninger til opprettholdelse av én 100 % stilling og dens virksomhet blir tildelt etter søknad fra Vestfold og Telemark Fylkeskommune på vegne av verdensarvrådet. Søknaden skal godkjennes av rådet før den sendes.