



Saksliste og referat SU-SMU 20.10.23

Hjalmar Johansen videregående skole

Skoleår: 2023/2024

| Roller i SU-SMU | Navn |
|----------------------------------|---|
| Leder (elev) | Snorre Bøen 1REA |
| Nestleder (elev) | Erlisa Shehi 2MEA |
| Andre elevrepresentanter | <ul style="list-style-type: none">• Jason Al-Saqqa 3PÅB• Noah Herrefoss 3IDC• Christian Lysø Sølyst 4PÅB (forfall)• Ingeborg Semb 2KOB (meldt forfall)• Kaja Søilverød 2MIA• Inger Pernille Løkling 1REA |
| Rektor/skolelederrepresentant | Trond Gausnes |
| Ansattrepresentant(er) | Tom Richard Thorstensen |
| Skoleeierrepresentant | Ranveig Gule |
| Representant skolehelsetjenesten | Anita Mustvedt Håland |

Det skal føres referat fra alle møter i SU-SMU.

I referatet skal det komme tydelig fram hvem som får ansvar for å følge opp en sak, med tidsfrist.

Saksliste og referat lagres i skolens kanal i OF-SU-SMU.

Jf rutinen har rektor ansvar for at saksliste og referat også gjøres tilgjengelig på skolens hjemmeside.

| Møte 1: 20.10.23 | | |
|------------------|---|-------------------------------|
| Til stede: | | |
| Saksnr | Saksliste | Referat med ansvar og frister |
| FAST SAK | Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp? | Ikke aktuelt |

| | | |
|-----------|--|---|
| 1 – 23/24 | Informasjon om SU/SMU | <p>Rektor gikk gjennom presentasjon/informasjon om Samarbeids og Skolemiljøutvalg. Deltakerne diskuterte ut fra de to oppgavene som er lagt inn i informasjonen, og satte opp følgende punkter som viktig for å få til et godt samarbeid i utvalget:</p> <p>Samtalekultur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lytte til hverandre 2. Respektere hverandres meninger og skille sak og person 3. Være saklig <p>Trygg arena:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Være positiv og ikke gi unødvendige kommentarer/stikk til hverandre 2. Være komfortable, ikke føle seg dømt for det man sier 3. Følge de reglene som vi har blitt enige om <p>Vi gikk gjennom §9a-2 og §9a-4 i Opplæringsloven – elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, og så på skolens/fylket sine rutiner for å ivareta disse bestemmelsene.</p> <p>Fylket har et nettskjema for at elever/foresatte kan varsle om at en elev ikke har det trygt og godt, men dette er vanskelig å finne på fylkeskommunens nettside. Skjemaet må gjøres tilgjengelig, skoleeierrepresentant følger opp dette.</p> <p>Noen skoler har invitert russepresident/visepresident med i SU/SMU. Rektor sjekker med russestyret om det er ønskelig/mulig også på HJVGS.</p> |
| 2 – 23/24 | Valg av leder, nestleder og sekretær | <ul style="list-style-type: none"> • Snorre Bøen 1REA ble valgt som leder for SU/SME • Erlisa Shehi 2MEA ble valgt som nestleder |
| 3 – 23/24 | Møteplan, forberedelse til møtene og møtedokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> • Det er satt opp fem faste møter i SU/SMU, på følgende datoer: <ul style="list-style-type: none"> ○ 20.10.23 ○ 11.12.23 ○ 09.02.24 ○ 10.04.24 ○ 30.05.24 ○ Rektor kaller inn og sender påminnelse i chatten • Ved behov kan deltakerne be om at det kalles inn til ekstra møter. • Referater fra SU/SMU deles i chat-kanalen og skal være fast post til møte i Elevrådsstyre. |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Det settes opp møte i Elevrådsstyret uka før møtene i SU/SMU, hvor sakslista blir gjennomgått. Møtene er satt opp følgende datoer: 04.12.23, 01.02.24, 02.04.24 og 23.05.24. Rektor kaller inn Elevrådsstyret. • Informasjonsansvarlig Anne Stine Midtgarden får tilgang til chat-kanalen for å kunne legge ut referat på Innsida og skolens hjemmeside. • Rektor legger referat inn i OF-SU-SMU teamet for VTFK, i henhold til rutinen. |
| 4 – 23/24 | <p>Evalueringsoppstart av skoleåret</p> | <ul style="list-style-type: none"> • RM: litt hektisk før høstferien, endringer i ukeplan. Har vært rolig, skjer ting men ikke hele tiden. Har vært bra, litt småkrangling i klassene av og til, men rolig og fin start. • ID Vg2: Har vært bedre start enn forrige skoleår, litt krevende med blandet klasse (2MIA) • MK Vg2: Har vært grei start, litt stress i starten med ny klasse. Noen andre elever som strever, savner gamle klassevenner. • ID Vg3: Bra oppstart, men litt mye russegreier. OD godt i gang. Mangler vikarer når lærere er borte. • PB: Opplever godt klassemiljø. Kjenner ikke så godt de andre klassene. Bra elevrådsarbeid, har organisert oss. • Verneombud: Bra start, litt frustrasjon over Visma InSchool • Helsesykepleier: Dagene blir fort fullbooka, mange samtaler. Åpen dør Elever, lærere, foreldre tar kontakt • Skoleeier: Noen medieoppslag om urolig ungdomsmiljø, en del skoler har litt utfordringer. Ikke så mye fra HJVGS |
| 5 – 23/24 | <p>Aktuelle saker:</p> <p>Prosjekter i regi av elevrådet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rusfri skole - Mangfoldsuke - OD/Internasjonal uke <p>Eventuelsaker fra deltakerne:</p> | <p>Elevrådsstyret arbeider med følgende prosjekter dette skoleåret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rusfri skole - Mangfoldsuke - Operasjon Dagsverk / Internasjonal uke <p>Møtet rakk ikke en grundig gjennomgang av dette punktet, saken settes opp i neste møte.</p> <p>Tilbakemeldinger om opplæringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønske om flere/større smågrupper i matematikk. Mange strever med dette faget, og det er mye å lære, og vanskelig å lære grundig. Elevene vil at lærerne går saktere fram, og tilrettelegger for at elevene |

| | | |
|-----------|-----------------------|---|
| | | <p>lærer ulikt. Elevene ønsker også at lærerne tar i bruk KI, ChatGPT i undervisningen. Brukt på riktig måte, kan det være en god støtte i opplæringen. Viktig å finne ut hvordan det kan være en ressurs for læring og ikke en trussel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ikke slutte med digitale verktøy på prøver |
| SU-saker | | |
| 1 – 22/23 | Skolens fysiske miljø | Ingen saker denne gangen |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Møte 2: (dato) | | |
| Til stede: | | |
| Saksnr | Saksliste | Referat med ansvar og frister |
| FAST SAK | Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp? | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SU-saker | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Møte 3: (dato) | | |
| Til stede: | | |
| Saksnr | Saksliste | Referat med ansvar og frister |
| FAST SAK | Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp? | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SU-saker | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Møte 4: (dato) | | |
| Til stede: | | |
| Saksnr | Saksliste | Referat med ansvar og frister |
| FAST SAK | Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp? | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SU-saker | | |
| | | |
| | | |
| | | |