



MOTTAKSSAMTALE FOR ELEVER VED NOME VIDEREGÅENDE SKOLE, AVD. SØVE

Mottakssamtalen er den første av minimum to elevsamtaler mellom kontaktlærer og elev om skole- og opplæringssituasjonen. Kontaktlærer er elevens nærmeste kontaktperson på skolen. Det er ønskelig at foresatte deltar på samtalen hvis de har mulighet.

Mottakssamtalen skal:

- Bidra til trygghet, åpenhet og tillit mellom elev, elevens foresatte og lærere.
- Gi elev og foresatt bedre grunnlag for å mestre og tilpasse seg videregående opplæring.
- Veilede og motivere eleven til en utvikling i tråd med opplæringens samlede mål.
- Avklare elevens og skolens faglige ambisjoner.
- Bidra til et godt samarbeid mellom elev/foresatte og skolen.
- Gi skolen gode forutsetninger for å tilpasse opplæringen for enkelteleven og elevgruppa.
- Gi elev og kontaktlærer mulighet til å drøfte og planlegge tiltak i elevens videre arbeid.
- Avklare elevens lovpålagte plikter og ansvar og skolens forventninger til fravær, ro og orden.

Vi ber elev/foresatte på forhånd fylle ut samtalskjemaet på de neste sidene. Skjemaet tas med til samtalen.

DU ER HJERTELG VELKOMMEN TIL OSS.

Med vennlig hilsen

Arne Grave

Rektor



SAMTALESKJEMA (FYLLES UT HJEMME)

Elev: Telefonnummer: Epost:	Klasse: Foresatte: Telefonnummer: Epost:	Fødselsdato: Dato for oppstartsamtale:
• Generell trivsel		
• Har du venner i nettverk på skolen?		
• Hva er du god på/ Hva lykkes du med?		
• Hva synes du er vanskelig? Er det noen skolefag du har forventninger til eller gruer deg til?		
• Hvorfor har du søkt dette utdanningsprogrammet?		



**Nome**

VIDEREGÅENDE SKOLE

Skolen har i henhold til § 13 i Forvaltningsloven taushetsplikt, og opplysningene vil bli behandlet konfidensielt! Skjemaet du nettopp har fylt ut, tas med til mottakssamtalen. Når dere har hatt samtalen, skriver både du og kontaktlæreren under på skjemaet.

Lykke til med et nytt skoleår som vi håper vil møte dine forventninger.

.....

dato

.....

underskrift elev

.....

underskrift kontaktlærer