



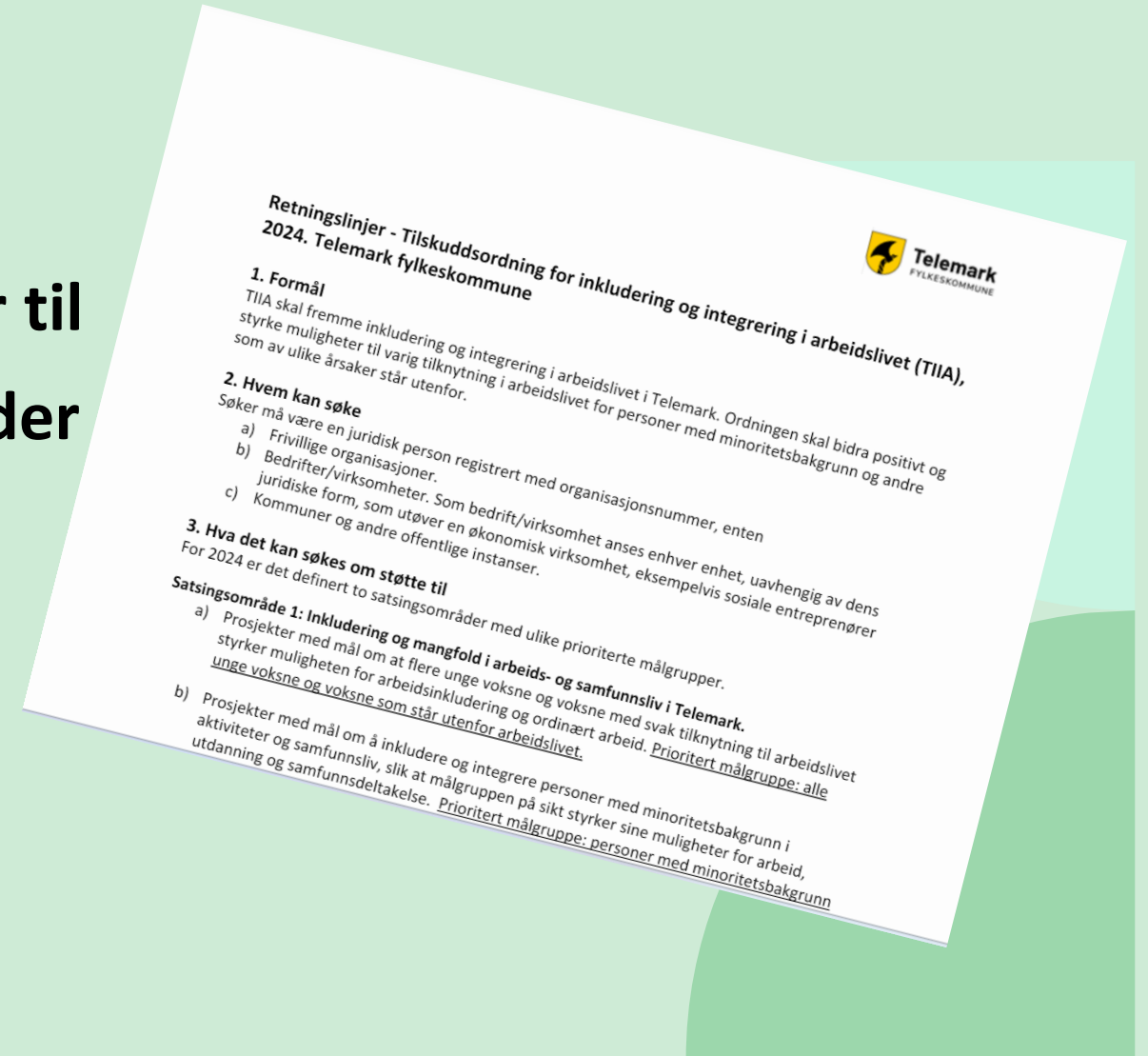
Velkommen til informasjonsmøte 17.6.24

Tilskuddsordning for inkludering og integrering i arbeidslivet (TIIA)

**Hvordan skrive en
god søknad til TIIA
2024?**

Agenda

1. Hva er det mulig å søke om midler til
2. Noen kjennetegn ved gode søknader
3. Krav til søknaden; viktig å vite
4. Tidsplan og prosess videre
5. Spørsmål



Hva er det mulig å søke midler til?

**TIA 2024 har to
satsingsområder**





Satsingsområde 1:

Inkludering og mangfold i arbeids- og samfunnsliv i Telemark.

Prosjekter med mål om at flere unge voksne og voksne med svak tilknytning til arbeidslivet styrker muligheten for arbeidsinkludering og ordinært arbeid.

[Prioritert målgruppe: alle unge voksne og voksne som står utenfor arbeidslivet.](#)

Prosjekter med mål om å inkludere og integrere personer med minoritetsbakgrunn i aktiviteter og samfunnsliv, slik at målgruppen på sikt styrker sine muligheter for arbeid, utdanning og samfunnsdeltakelse.

[Prioritert målgruppe: personer med minoritetsbakgrunn som står langt fra arbeidslivet.](#)



Satsingsområde 2:



Mentor - og traineetiltak for bedre bruk av innvandreres medbragte kompetanse (MT)

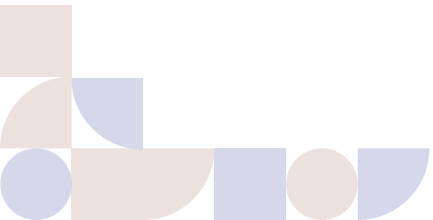
Å få enda flere raskt ut i jobb er avgjørende for fylkets bærekraft.

Ordningen skal bidra til å øke mulighetene for inkludering av fagutdannede og høyt kvalifiserte innvandrere i arbeidslivet gjennom mentor og trainee-tiltak eller liknende metodikk som vil styrke resultatene i kvalifiseringsarbeidet og øke overgang til jobb blant innvandrere.

Hvem er målgruppen?

Innvandrere med fagutdanning eller høyere utdanning fra Norge eller utlandet, og som enten trenger innpass i arbeidslivet eller karriereutvikling tilpasset egen kompetanse og kvalifikasjoner.

Prioritert målgruppe: personer med yrkesfaglig utdanning fra hjemlandet med kort botid i Norge.



Satsingsområde 2:



Mentor - og traineetiltak for bedre bruk av innvandreres medbragte kompetanse (MT)

Prosjektene skal rette seg inn mot:

1. Virksomheter i privat eller offentlig sektor som arrangerer et mentor- eller traineeprogram som styrker mangfoldet i bedriften.
2. Flere innvandrere får sjansen til å delta i arbeidslivet.
3. Virksomheter får tilført ny kompetanse og nye erfaringer.

Innretning:

Strategi for rekruttering av mentorer, samt traineer/adepter med fokus på regional næringsutvikling og rekruttering til fylket.

Hvem kan søke?

Frivillige organisasjoner, bedrifter/virksomheter, kommuner og offentlige instanser.

Man kan søke om tilskudd enkeltvis eller i samarbeid med andre.

I vurderingen av søknadene vil det bli lagt særlig vekt på bla. tydelig resultatmål



... Hva er det mulig å søke midler til?

1. TIIA er en støtteordning til utviklingsprosjekter, altså økonomisk støtte til å prøve ut nye tiltak og satsinger.
2. Det dekkes i hovedsak ikke midler til ordinær drift, men lønnskostnader knyttet til gjennomføring av tiltaket kan inkluderes.
3. Lønnskostnader kan også inngå som egeninnsats. Krav om å bruke fylkeskommunens beregningsmodell for timepris ved arbeidsinnsats (årslønn X 0,83 promille)



Foto: ViewApart/Getty Images

... Hva er det mulig å søke midler til?

Innretning

- Supplement til det offentlige tilbudet

Hvem kan søke?

- Frivillige organisasjoner, bedrifter/virksomheter, kommuner og offentlige instanser

Varighet og krav til egenandel

- Det gis kun støtte for ett år av gangen. Det må søkes på nytt hvert år. Flerårige prosjekter må av den grunn struktureres slik at en kan ta stilling til hvert enkelt år separat. Støtte til flerårige prosjekter er avhengig av måloppnåelse og bevilgninger i fylkeskommunens budsjett. Det gis ikke støtte til prosjekter som strekker seg ut over 3 år. .
- Krav om minimum 30% egenandel / andre finansieringskilder
- Statsstøttereguleringen må følges, noe som kan medføre noe høyere egenandel

... Hva kan det ikke søkes om støtte til

- Gjennomførte eller igangsatte prosjekter.
- Lovpålagte oppgaver.
- Støtte til ordinær drift av organisasjoner, e.l.
- Prosjekt som direkte eller indirekte øker søkerens egenkapital
 - Investeringer i helt nødvendig utstyr kan imidlertid dekkes med avskrivningskostnadene for prosjektperioden
- Midler til utbytte eller avsetting i fond hos tilskuddsmottaker



Litt om prosjektbeskrivelsen – kjennetegn ved gode søknader

- Skriv lettfattelig og konkret! Det bør fremkomme tydelig hva som er formålet med tiltaket, gjerne hovedmål og delmål.
- Det bør beskrives hvilke **aktiviteter** som inngår i prosjektet og hvordan de skal **gjennomføres** (faglig forankring, arbeidsmetoder osv.), **hvem** som skal delta (målgruppe, instruktører, ansatte osv.), **hvor** tiltaket skal gjennomføres og en **tidsplan** for gjennomføring.
- Dersom tiltaket skal gjennomføres i samarbeid med andre, dokumenteres dette gjennom en skriftlig bekreftelse på samarbeidet.
- Søk bare for den **faktiske tiden** som skal gå med til tiltaket, og de **faktiske kostnadene** forbundet med gjennomføringen.
- Skriv gjerne litt om hvordan tiltaket/prosjektet evt. kan videreføres etter prosjektperioden.



Det stilles en del krav ifm. med søknadsprosessen

1. Krav til prosess
2. Krav til innholdet i søknaden
3. Krav til dokumentasjon

Foto: Marita Nilsen





Krav til prosess

Søknad leveres via regionalforvaltning.no

- Register deg som bruker og gjør deg kjent med på nettsiden
- Veldig bra brukerstøtte, både hjelpetekster inne i søknadsskjemaet, video-veiledninger på regionalforvaltning.no, og brukerstøtten på telefon hverdager 8-16
- Lever innen søknadsfrist – gjerne innenfor åpningstiden til brukerstøtten

Ting tar tid – krever litt tålmodighet

- Krav i regelverk
- Saksbehandling – tar tid

Evt. endringer og ønske om unntak (etter evt. tildeling)

- Skal meldes skriftlig og vurderes





Krav til innholdet i søknaden

Les retningslinjene – få oversikt

- Få oversikt over elementer dere må ha med
- Bruk retningslinjene som sjekkliste slik at dere tilfredsstiller minimumskravene
 - Spesifiser! (eks kostnadsplan – lag flere linjer)
 - Bruk hjelpetekster

• Link tydelig til formålet med ordningen

- Vær tydelig på det dere vil, link dette veldig tydelig opp til formålet for TIA
- Link tiltakene dere vil gjennomføre tydelig opp mot det dere setter som mål for prosjektet



Krav til dokumentasjon og informasjon



Forankring hos ledelse i organisasjonen

Må bekrefte lederforankring – trenger ikke vedlegg

Vedlegg

Skatteattest, årsregnskap for 2023, samarbeidsavtaler, evt. framdriftsplan

NB: Det er kun offentlige virksomheter som ikke trenger levere skatteattest og årsregnskap.

For alle andre bestilles skatteattest enkelt på skatteetaten.no

Tidligere mottatt offentlig støtte – viktig!

- Dere må informere i søknaden om mottak av annen offentlig støtte de siste tre årene. Trenger ikke vedlegg /dokumentasjon men selvrappotering» fra dere
 1. Hvem var tilskuddsgiver
 2. Hvor mye tilskudd
 3. Når ble tilskudd gitt (fra og med 2022)



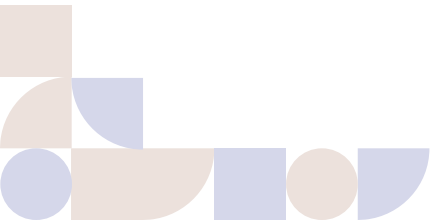
Å bygge bro

To tydelige broer i en god søknad

1. Bro mellom målet for prosjektet og formålet med ordningen
2. Bro mellom de konkrete tiltakene som skal gjennomføres og målet for prosjektet



Foto: Anita Aarvik



Tildelingskriterier

I vurderingen av søknadene vil det bli lagt særlig vekt på i hvilken grad prosjektet:

- a) har tydelige resultatmål og konkrete beskrivelser av metoder for å nå disse målene
- b) prøver ut tiltak og metoder som kan ha overføringsverdi til andre.
- c) prøver ut tiltak som vil være et supplement til det offentlige tilbudet
- d) søker nyskapende løsninger med mål om bedre resultater
- e) viser til forpliktende samarbeid med andre aktører.

Foto: Anita Aarvik



Tidsplan

Viktige datoer	Hva skjer
Torsdag 8. august	Søknadsfrist kl. 23.59
Ca. 16. august	Dere mottar e-post fra oss med tilbakemelding (kun) på minimumskrav og formalia såkalt skissetilbakemelding
Ca. 22. august	Frist for dere til å levere søknad med utbedringer, før midnatt. utbedringene gjøres i regionalforvatning.no
Mellom 12. og 19. september	Tilsagnsbrevet med vilkår og aksept

Hvis det blir avvik fra denne tidsplanen vil søkerne bli orientert. Søknadsfristen står imidlertid fast og vil ikke endres.





Hva er en skissetilbakemelding

Mål:

- Bidra til at flest mulig søknader kommer innenfor minimumskravene og kvalifiserer til videre til faglig saksbehandling
- Forankret i veiledningsplikten i forvaltningsloven og bidrar til likebehandling

Form:

- Kort og stikkordsmessig tilbakemelding på e-post, kun på formaliteter og minimumskrav
- Hvis søknaden ikke er innenfor minimumskravene får dere en kort frist for utbedringer
- Utbedringene gjøres direkte inn i regionalforvaltning.no
- Vi ber om «bekreftelse på at e-post en er levert». Husk å kryss av, så er vi sikre på at e-posten har kommet vel fram.
- Ta kontakt hvis noe er uklart, men *ingen faglig* veiledning i denne fasen



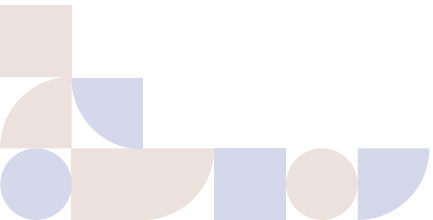
Spørsmål?





Lykke til!

Sammen kan vi utgjøre en positiv forskjell!





Telemark

FYLKESKOMMUNE

Hvis det dukker opp flere spørsmål underveis

Kontakt oss:

Kjersti.isachsen@telemarkfylke.no

Marita.bruun@telemarkfylke.no

Lailo.merganova@telemarkfylke.no

telemarkfylke.no