

# Правила розпорядку для учнів

Положення про правила розпорядку для учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів



## Повноваження

Визначається на основі Закону про освіту § 9 А-10.

Прийнято за дорученням директора освіти та охорони здоров'я 27 червня 2019 р.

# Зміст

§ 1-2. Сфера застосування	Правила розпорядку поширюються на всіх учнів державних старших середніх шкіл у муніципалітетах округів Вестфолл і Телемарк.....	3
§ 2-2. Права учнів	.....	4
§ 2-3. Демократичні права учнів	.....	4
§ 2-4. Право сповіщення	Про неспроможність захистити права згідно з цією главою слід повідомляти школу, представника школи або студентську раду. ....	4
§ 3-2. Поведінка	.....	5
§ 3-3. Оцінювання порядку та поведінки	Оцінка порядку та поведінки має бути пов'язана лише з тим, наскільки учень поводить себе згідно з правилами порядку, і повинна проводитись окремо від оцінювання компетентності учня з предметів. ....	6
§ 3-4. Відсутність і явка	.....	6
§ 4-1. Загальна інформація про ведення справи	До учнів, які порушують розділ 3 правил розпорядку, можуть бути застосовані санкції/покарання .....	6
§ 5-1. Відповідальність за збитки	.....	7
§ 5-2. Каральні злочини	Про кримінальні обставини, що входять до розпорядження, див. § 1-2, буде повідомлено поліції. ....	7
§ 5-3. Інші рутинні описи	.....	8
§ 5-4. Набрання чинності	Постанова набрала чинності з 01.08.2019.....	8

# 1. Мета та сфера застосування

## § 1-1. Мета

Метою правил розпорядку в окрузі Вестфолл і Телемарк є:

1. сприяти розвитку знань, навичок і ставлення до всіх студентів, щоб вони могли керувати своїм життям і брати участь у роботі та спільноті в суспільстві
2. створити чіткі рамки, які сприяють належному порядку та поведінці, а також безпечне та належне середовище для навчання
3. надавати інформацію про права та обов'язки студентів, а також про санкції та процедурні правила, які застосовуються у разі порушення студентами правил
4. вказувати на оцінку порядку та поведінки, накладення санкцій та однаково ставлення до всіх учнів

## § 1-2. Сфера застосування

**Правила розпорядку поширюються на всіх учнів державних старших середніх шкіл у муніципалітетах округів Вестфолл і Телемарк.**

Правила застосовуються в навчальний час, на території школи, по дорозі до школи, у безпосередній близькості від школи, на екскурсіях, шкільних поїздках, під час заходів і заходів під егідою школи, а також коли учні проходять професійне навчання (YFF) на підприємствах.

Правила також стосуються булінгу та інших порушень, які відбуваються за межами шкільних приміщень, по дорозі до школи, у позаурочний час і в цифровому просторі. Сфера застосування правил розширюється, коли дія має чіткий зв'язок зі шкільним середовищем, оскільки дія викликана ситуацією в школі або залишає на ній свій слід.

# 2. Права учнів

## § 2-1. Безпечне та належне середовище для навчання

Учні мають право на безпечне та належне середовище для навчання.

Школа повинна активно і систематично працювати над створенням хорошого психосоціального середовища, де кожен учень має можливість працювати в спокої, відчувати безпеку та соціальну приналежність.

Школа повинна зовсім не мати толерантності до таких порушень, як знущання, насильство, дискримінація та переслідування, а також мати чіткі правила розгляду таких випадків.

## § 2-2. Права учнів

Учні мають право

1. щоб до них ставилися ввічливо, з повагою і з увагою
2. на навчання в старшій середній школі, відповідно до Закону про освіту з нормативними документами, чинними навчальними програмами та рішеннями окружної ради
3. на навчання, адаптоване до їхніх здібностей і передумов
4. брати участь у плануванні та проведенні роботи щодо безпечного та **хорошого** шкільного середовища
5. знати цілі навчання та те, на що наголошується в оцінці компетентності
6. брати активну участь в оцінюванні власної роботи, власної компетентності та власного професійного розвитку
7. на проміжне та підсумкове оцінювання з предметів, з наказу та з поведінки. Проміжне оцінювання має проводитися постійно та систематично, і може бути як усним, так і письмовим
8. принаймні раз на шість місяців проходити співбесіду з класним керівником. Розмова повинна бути задокументована
9. на необхідні поради, що базуються на ваших власних потребах у сфері освіти, кар'єри та професійного вибору, а також особистих і соціальних умов
10. отримати письмове повідомлення без невиннованої затримки, якщо така є:
  - a. сумніви щодо того, чи може учень отримати оцінку з предмету за семестр чи підсумкову оцінку
  - b. ризик отримати знижену оцінку за наказ або поведінку за семестр або підсумкову оцінку
11. на те, щоб школа співпрацювала з батьками учнів

## § 2-3. Демократичні права учнів

Школа повинна сприяти учнівській демократії, та соціальній участі учнів, зокрема:

1. учні мають право брати участь у шкільних комітетах і комітетах шкільного середовища
2. Учні мають право створювати учнівські ради. Учнівська рада повинна проводити регулярні зустрічі з керівництвом школи.
3. Школа повинна сприяти добрим умовам праці та організаційній підготовці для представників учнів, а також надавати доступ до користування інформаційними каналами школи
4. Учнівським радам, шкільним комітетам з охорони навколишнього середовища та, можливо, шкільним комітетам повинні бути представлені до розгляду результати опитування «Опитування учнів»
5. Політична та організаційна діяльність в школах дозволена. Практичні впровадження повинні узгоджуватися з керівництвом школи.

## § 2-4. Право сповіщення

**Про неспроможність захистити права згідно з цією главою слід повідомляти школу, представника школи або студентську раду.**

# 3. Обов'язки студентів

## § 3-1. Порядок

Учні повинні приходити вчасно демонструвати старанність та проявляти хороші трудові звички.

Хорошим порядком є:

1. приходити підготовленим до заняття і брати активну участь в навчанні
2. виконувати роботу, яка вимагає в міру можливостей і вчасно
3. повідомити школу/компанію (YFF) якнайшвидше у разі відсутності
4. документувати прогули у встановлені терміни відповідно до чинних розпорядків прогулів
5. стежити за порядком і приносити необхідні засоби та обладнання для навчання
6. дотримуватись правил техніки безпеки та використовувати робочий одяг та засоби захисту, які вимагаються в навчальній програмі або є обов'язковими.
7. прибирати за собою, коли користуєшся територією школи/компанії (YFF) та їдальнею
8. дотримуйтеся розпорядку власника школи та школи, як описано в § 5-3

## § 3-2. Поведінка

Учні повинні сприяти створенню хорошої шкільної атмосфери, поводитись уважно та ввічливо один до одного та демонструючи загальні хороші манери.

Хорошою поведінкою є:

1. сприяти спокійній роботі на заняттях
2. виконувати вказівки вчителя та інших працівників
3. відповідально ставитися до шкільного та чужого майна

Не дозволяється:

4. використовувати ненормативну лексику, залякувати або жорстоко ображати інших фізично, вербально чи онлайн, проявляти насильство чи погрожувати
5. користуватися під час навчання мобільними телефонами, електронною та цифровою технікою без погодження з викладачем
6. робити або використовувати фотографії, фільми чи аудіозаписи однокласників, учителів, співробітників чи інших осіб без їхньої згоди
7. завантажувати або розповсюджувати фізично чи в електронному вигляді; порнографічні, расистські чи інші образливі чи незаконні матеріали. Азартні ігри/ігри на гроші заборонені.
8. вживати або мати при собі тютюн, нюхальний тютюн, електронні сигарети, алкоголь, наркотики, інші ліки або допінги
9. мати при собі небезпечні предмети або зброю
10. обманювати або намагатися обманювати під час тестів чи контрольних робіт, отримуючи допомогу від інших, надаючи допомогу іншим або використовуючи недозволені засоби
11. доставляти або представляти як свій продукт: тексти, рішення завдань тощо, створені іншими особами, включаючи тексти та рішення завдань, завантажені з Інтернету (плагіат)
12. носити одяг, який перешкоджає спілкуванню чи ідентифікації особи під час навчання

Якщо компанія (YFF) має власні правила порядку та поведінки, їх слід дотримуватися.

### **§ 3-3. Оцінювання порядку та поведінки**

Оцінка порядку та поведінки має бути пов'язана лише з тим, наскільки учень поводить себе згідно з правилами порядку, і повинна проводитись окремо від оцінювання компетентності учня з предметів.

### **§ 3-4. Відсутність і явка**

Учні повинні бути присутні під час навчання, якщо інше не погоджено зі школою.

Усі неявки записуються в дні та окремі години. Уся явка після початку навчання буде фіксуватися як повідомлення про запізнення.

Студент повинен якнайшвидше повідомити школу/компанію (YFF) у разі хвороби чи інших причин відсутності. Це також стосується випадків, коли студент повинен залишити навчання. Якщо пропуск продовжується, учень повинен знову повідомити про це школу.

В іншому випадку пропуски розглядаються відповідно до правила 10%, процедури реєстрації прогулів і моніторингу прогулів у області.

## **4. Провадження та санкції**

### **§ 4-1. Загальна інформація про ведення справи**

**До учнів, які порушують розділ 3 правил розпорядку, можуть бути застосовані санкції/покарання**

Покарання повинні бути в розумній пропорції до порушення учнем правил, де суворість і повторення правопорушення важливі для вибору санкцій.

Учень зобов'язаний дотримуватися санкцій, прийнятих школою. У разі невиконання можуть бути прийняті нові санкції.

Не дозволяється колективно покарати групу за те, у чому винен один учень

### **§ 4-2. Загальні санкції**

Загальні санкції можуть бути накладені за одне або декілька порушень правил громадського порядку. Санкція має бути доведена до відома студента та зафіксована із зазначенням причин.

До студента може бути застосовано одну або декілька загальних санкцій:

1. усна бесіда
2. письмове зауваження
3. знижена оцінка за поведінку та порядок
4. позбавити учня тих чи інших предметів або наркотиків
5. виконання поставлених завдань та/або усунення пошкоджень, які учень здійснив, напр. мити, чистити та/або видаляти предмети

6. порядок відвідування зборів у школі або за її межами, до або після звичайних навчальних годин, напр. засідання конфліктної ради
7. обмежений доступ до обладнання/майстерні/спеціальних приміщень
8. відрахування з класу/групи до кінця заняття, обмеженого двома годинами, за рішенням викладача

### **§ 4-3. Спеціальні санкції**

Спеціальні санкції є індивідуальними рішеннями і можуть бути застосовані після серйозних індивідуальних інцидентів або повторних порушень правил громадського порядку. Прикладами можуть бути насильство, переслідування, зберігання зброї чи наркотиків, шахрайство чи плагіат.

Перш ніж буде оцінено та прийнято рішення щодо спеціальних санкцій, студенту має бути надана можливість пояснити себе усно. Завуч повинен запропонувати учневі взяти з собою на цю співбесіду людину. У будь-якому випадку необхідно повідомити опікунів учнів віком до 18 років.

Спеціальні санкції повинні бути письмовими, обґрунтованими та зазначати право студента на оскарження.

Студент має право на роз'яснення щодо своїх прав як сторони у справі та способів розгляду скарги.

Перш ніж прийняти рішення про депортацію, необхідно розглянути заходи полегшення та більш м'які санкції.

До студента може бути застосовано одну або декілька спеціальних санкцій:

1. знижена постійна оцінка за наказом або поведінкою
2. виключення зі школи/бізнесу (YFF) на решту навчального дня за рішенням директора
3. відрахування з повного навчального дня і до п'яти навчальних днів за рішенням директора
4. виключення на решту навчального року за рішенням ради округу директором освіти та охорони здоров'я

### **§ 4-4. Орган розгляду скарг**

Обласна рада або той, кому обласна рада надала такі повноваження, є органом оскарження індивідуальних рішень щодо спеціальних санкцій, див. § 4-3.

## **5. Інші положення**

### **§ 5-1. Відповідальність за збитки**

Учень може нести відповідальність за пошкодження майна школи чи інших людей.

### **§ 5-2. Каральні злочини**

Про кримінальні обставини, що входять до розпорядження, див. § 1-2, буде повідомлено поліції.

## § 5-3. Інші рутинні описи

Власники шкіл можуть підготувати власні описи розпорядку дня для:

- Норми ІКТ
- Положення про проведення іспиту
- Екскурсії/шкільні поїздки

Кожна старша середня школа може підготувати власні розпорядкові описи для:

- Столової
- Паркінгу
- Використання обладнання/майстерні/спеціального приміщення
- Безпека здоров'я та навколишнє середовище
- Екскурсії/шкільні поїздки

## § 5-4. Набрання чинності

Постанова набрала чинності з 01.08.2019

### Примітка!

Під час публікації регламенту в електронному вигляді на веб-сайті обласної ради, паралельно додається посилання на спільні установчі документи. Використовуючи посилання, ми гарантуємо постійну актуальність інформації.

Кожна школа повинна забезпечити наявність власних описів розпорядку, див. § 5-3, доступних для учнів.

### **Основні документи, які власник школи повинен мати в наявності для учнів:**

- Закон про початкову школу та середню освіту (Закон про освіту) та Положення до Закону про освіту
- Акт про порядок провадження в адміністративних справах (Акт про адміністративні правопорушення)
- Процедура розгляду скарг від учнів до працівників старших середніх шкіл у округах Вестфолл і Телемарк
- Плани з розробки навчальних програм для просування знань
- Положення про ІКТ для працівників та учнів старших класів середніх шкіл у муніципалітетах округів Вестфолл і Телемарк
- Положення про іспити для старших середніх шкіл у округах Вестфолл і Телемарк
- Порядок запису прогулів у старших класах середньої школи в муніципалітетах округу Вестфолл і Телемарк із відповідною формою вимог

*Список не є вичерпним.*



## Власні описи, які школа зобов'язана надати учням:

- Власні описи розпорядку дня, які школа підготувала як додаток до наказу, див. § 5-3.



Муніципалітет округу Вестфолл і Телемарк  
vtfk.no

Поштова адреса:  
Поштова скринька 2844  
3702 -Шієн

Адреси відвідування:  
Torggata 18, Skien  
Svend Foynsgate 9, Tønsberg

Контакти:  
35 91 70 00  
post@vtfk.no