

VERDENSARVRÅDET

FOR

RJUKAN-NOTODDEN INDUSTRIARV

SAMARBEIDSORGAN FOR VERDENSARVOMRÅDET



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Rjukan–Notodden
Industrial Heritage Site
inscribed on the World Heritage List in 2015

PARTNERSKAPSAVTALE

Notodden 14/3-2025

Sted og Dato

Guy Teigseter



Notodden kommune

Ellen Hest



Tinn kommune

TH



Vinje kommune

Dea Ros. Solu



Telemark fylkeskommune

FORMÅL

Avtalen har som formål å sørge for et godt samarbeid om og koordinering av den kommunale og fylkeskommunale oppfølging av verdensarvstatusen i tråd med verdensarvkonvensjonen og intensjonserklæringen. Avtalen skal sikre en arena for koordinering og forberedelse av politiske saker før behandling hos de respektive myndigheter, samt informasjonsutveksling, diskusjon og rådgivning i saker som kan ha innvirkning på oppfølgingen av verdensarvstatusen som er tildelt Rjukan-Notodden Industriarv. Rådet har ikke vedtaksmyndighet og er ikke et eget rettssubjekt.

AVTALENS VARIGHET OG MULIGHETER FOR ENDRING

Partnerskapsavtalen behandles/forlenges for hver kommunalpolitisk periode. Avtalengjelder for den kommunalpolitiske perioden den er vedtatt, men kan reforhandles på seks måneders varsel dersom en av partene ønsker det. Partnerskapsavtalen kan bli revidert dersom det oppstår betydelige endringer i organisasjonsstruktur eller rammevilkår som påvirker avtalen.

AVTALENS PARTER

Avtalen har følgende parter:

- Telemark fylkeskommune
- Tinn kommune
- Notodden kommune
- Vinje kommune

VERDENSARVRÅDET

4.1 Verdensarvrådets sammensetning

- Fylkesordfører
- Ordfører i Vinje kommune
- Ordfører i Tinn kommune
- Ordfører i Notodden kommune
- Mindretallsrepresentant fra Telemark Fylkeskommune
- Mindretallsrepresentant fra Vinje kommune
- Mindretallsrepresentant fra Tinn kommune
- Mindretallsrepresentant fra Notodden kommune

4.2 Administrativ koordineringsgruppe

- Fylkesdirektør fra Telemark Fylkeskommune

- Kommunedirektør fra Vinje kommune
- Kommunedirektør fra Tinn kommune
- Rådmann fra Notodden kommune
- Verdensarvkoordinator for Rjukan-Notodden Industriarv
- Kommunal verdensarvkoordinator fra Tinn kommune
- Kommunal verdensarvkoordinator fra Notodden kommune
- Kommunal verdensarvkoordinator fra Vinje kommune
- Representant fra Telemark fylkeskommune

Observatør:

- En representant fra Riksantikvaren

De politiske representanter følger de kommunale valgperiodene og skal ha én vara hver. Varaene skal ha alle saksdokumenter tilsendt, men møter kun ved fravær. Den administrative koordineringsgruppen deltar som bisittere i verdensarvrådet. Verdensarvkoordinator fungerer som sekretær for både verdensarvrådet og den administrative koordineringsgruppen (se ellers kapittel 5 for koordinators oppgaver).

4.3 Konstituering

Rådet ledes av fylkesordfører. Nestleder fra en av kommunene konstitueres av rådet selv for hver kommunalpolitisk periode. Den administrative koordineringsgruppen konstituerer seg selv med leder og nestleder. Leder og nestleder skal velges blant rådmennene.

4.4 Møtevirksomhet

Verdensarvrådet skal holde møter etter behov, men minst to ganger i året. Det fastsettes dato for de to faste møtene i januar så snart politiske møterekker er lagt. Verdensarvrådets møter er åpne.

4.5 Årlig møte med interessenter

Verdensarvrådet forplikter seg i fellesskap til én gang i året å arrangere et møte med sentrale interessenter, dvs. store eiere og aktører innenfor verdensarvområdet. Saker/forslag som kommer opp her kan tas med for vurdering av Verdensarvrådet eller den part som har myndighet i saken. Verdensarvrådet og administrativ koordineringsgruppe kan utover dette ved behov invitere interessenter til sine møter for å orientere.

4.6 Faste oppgaver for verdensarvrådet

- Fremme og sikre samarbeid, koordinering og informasjonsutveksling mellom lokale, regionale og nasjonale aktører.
- Sørge for koordinering og forberedelse av politiske saker før behandling hos de respektive parter
- Sørge for at verdensarvområdet har en felles verdensarvkoordinator.
- Ha ansvar for utforming, oppfølging og rullering av forvaltningsplan med handlingsprogram/tiltaksdel.
- Sørge for at det foreligger en samarbeidsavtale med et verdensarvsenter.

- Samordning og harmonisering av initiativ, tiltak og planer som gjelder Rjukan-Notodden Industriarv som ett verdensarvområde.
- Koordinere høringssaker og lignende som vedrører verdensarvstatusen.
- Være kontaktpunkt for statlige myndigheter i spørsmål som omhandler hele verdensarvområdet (informasjon, rapportering, prioritering av ressurser m.m.).
- Ha ansvar for gjennomføring av rapportering (samlet årsrapport og periodisk rapportering til Unesco)
- Arbeide med mobilisering av ressurser til gjennomføring av tiltak som er i tråd med intensjonene og planene for verdensarvarbeidet.
- Kalle inn parter og aktører til møter ved behov.
- Arrangere årlig møte med interessenter, jf. pkt. 4.5.
- Melde fra når verdensarvverdiene er truet.

4.7 Faste oppgaver for den administrative koordineringsgruppen

- Forberede saker for verdensarvrådet
- Forberede politiske saker til behandling i de respektive kommunestyrene/fylkestinget.
- Sikre oppfølging av planer og avtaler etter endelige vedtak i kommunestyrene/fylkestinget.
- Fremme og sikre administrativt samarbeid, koordinering og informasjonsutveksling mellom lokale, regionale og nasjonale aktører.
- Koordinere det administrative samarbeidet knyttet til verdensarven, sikre god dialog og bidra til at verdensarvområdet fremstår som ett samlet område.
- Koordinere den daglige oppfølgingen av forvaltningsplanen.
- Følge opp samarbeidsavtalen med verdensarvsenteret.

VERDENSARVKOORDINATOR

5.1 Stilling og ansettelsesforhold

Det skal være ansatt en person i 100 % stilling som felles verdensarvkoordinator. Stillingen skal ha Telemark Fylkeskommune som arbeidsgiver.

5.2 Kompetansekrav

Stillingen som verdensarvkoordinator krever kompetanse innen arbeidsfeltet.

5.3 Faste oppgaver

Verdensarvkoordinatoren skal:

- Ha en selvstendig rolle for å ivareta OUV uavhengig av ansettelsesforhold og administrativ organisering av verdensarvarbeidet.
- Ha oversikt over verdensarvområdet og god natur- og/eller kulturminnefaglig innsikt i verdensarvverdiene og kriteriene som danner grunnlaget for innskrivingen.
- Arbeide for at verdiene i og rundt verdensarven ivaretas.
- Ha god oversikt over sentrale oppgaver i og rundt verdensarvområdet, arbeid som pågår og hvilke roller ulike aktører har.
- Ha kompetanse og kunnskap om forvaltning som angår verdensarven hos lokale,

regionale og nasjonale myndigheter.

- Ha god innsikt og bistå faglig i arbeid med løse aktuelle problemstillinger og belyse mulige trusler mot verdensarven.
- Melde fra på eget initiativ til Riksantikvaren og/eller Miljødirektoratet, samt andre relevante myndigheter, dersom verdensarvverdiene på noen måte vurderes å være truet.
- Koordinere rapporteringen fra verdensarvstedet (samlet årsrapport til Riksantikvaren og periodisk rapport Unesco).
- Bidra til god informasjon mellom de lokale, regionale og nasjonale aktørene, organisasjonene og myndighetene og legge til rette for godt samarbeid.
- Organisere samarbeid og drive nettverksbygging for å involvere ressurspersoner og kompetansemiljø som har betydning for oppfølging av verdensarven.
- Bidra aktivt i formidling av verdensarven og ha et særlig ansvar for å gjøre verdensarvverdiene kjent og statusen brukt til beste for hele Telemark.
- Delta i nasjonale og nordiske nettverk for verdensarvkoordinatorer.
- Være en stedlig mottager eller adresse for forespørsler og informasjon om verdensarvområdet.
- Sørge for at forvaltningsplan for verdensarven utarbeides, gjennomføres og rulleres. Herunder utarbeide utkast til årlig tiltaksplan og budsjett.
- Være sekretær for verdensarvrådet og den administrative koordineringsgruppen og følge opp arbeid og oppgaver mellom møtene i verdensarvrådet.
- Skal organisere årlig møte med interessenter.

Kommunale verdensarvkoordinatorer

Verdensarvkoordinatoren skal ha faste kontaktpersoner i Tinn, Vinje, Notodden kommuner og Telemark fylkeskommune. De kommunale verdensarvkoordinatorer skal ha kjennskap til verdensarvområdet og sørge for intern kommunal/fylkeskommunal koordinering. Hvordan dette best løses, bestemmes av den enkelte kommune/fylkeskommune.

ØKONOMISKE BETINGELSER

Årlige statlige bevilgninger til drift av rådet og lønn til Verdensarvkoordinator blir tildelt over tilskuddspost 79 for verdensarv. Utgifter utover dette dekkes av partnerskapet. Det blir ikke gitt møtegodtgjøring eller reisegodtgjøring til representantene i rådet. Dette dekkes av den enkelte part.